|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **참가업체 초청 바이어 지원 신청** | | | | | | | | | | 필수□ 선택■ | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **지원 대상** | | | | | | | | | | | |
| √ 전시 참가사의 국내∙외 거래선 중 실질적인 구매 의사가 있는 바이어  √ 전시 기간 동안 계약체결, 협약식, 조인식 등의 비즈니스를 위해 내방하는 해외바이어  √ 전시 참가사의 신규거래선 확보를 위해 초청할 가치가 있는 해외바이어 등 | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| **지원내용** | |  | | | | | | | | | |
| 구분 | | | | 2부스 | 3~4부스 | | 5~9부스 | | | | 10부스 이상 |
| 국내 바이어 | | | | 1박(1개실) | 1박(2개실) | | 1박(3개실) | | | | 1박(4개실) |
| 해외 바이어 | | | | 초청 바이어 전원 2박 제공(조식 포함) | | | | | | | |
| ※숙박 지원 프로그램은 조기에 마감될 수 있음을 양지하시기 바랍니다. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. 참가 업체 | | | | | | | | | | | |
| 업체명 | | |  | | | | | | | | |
| 담당자 | | |  | | | 연락처/ E-mail | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2. 초청 바이어 | | | | | | | | | | | |
| 업체명 | | |  | | | | | | | | |
| 담  당  자 | 이름 | | (해외 바이어의 경우 여권에 기재된 영문 Full name) | | | | | | 숙박 희망 날짜 | | |
| 직위 | |  | | | | | | 11월 일 체크인 | | |
| 연락처 | |  | | | 국가 | |  | | | |
| 이메일 | |  | | | | | | | | |
| 홈페이지 | | |  | | | | | | | | |
| 구매 희망품목  (\*자세히)  또는 방문목적 | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |